

# Schulportal Hessen

## UseSheets und das Menü richtig nutzen

### Was sind UseSheets?

Viele unserer Tools sind einfach nutzbar. Trotzdem gibt es an vielen Stellen kleine Sachen, die man nur selten braucht und dann immer wieder sucht... oder auch Vorgehen, die man einmal gemacht und nachvollzogen haben muss, wodurch es dann immer wieder einfach so klappt.

Mit unseren UseSheets wollen wir genau diese Hilfe geben, um an den kleinen Stolpersteinen im Alltag nicht zu verzweifeln, sondern schnell und zielgerichtet mit den Tools im Schulportal Hessen arbeiten zu können.

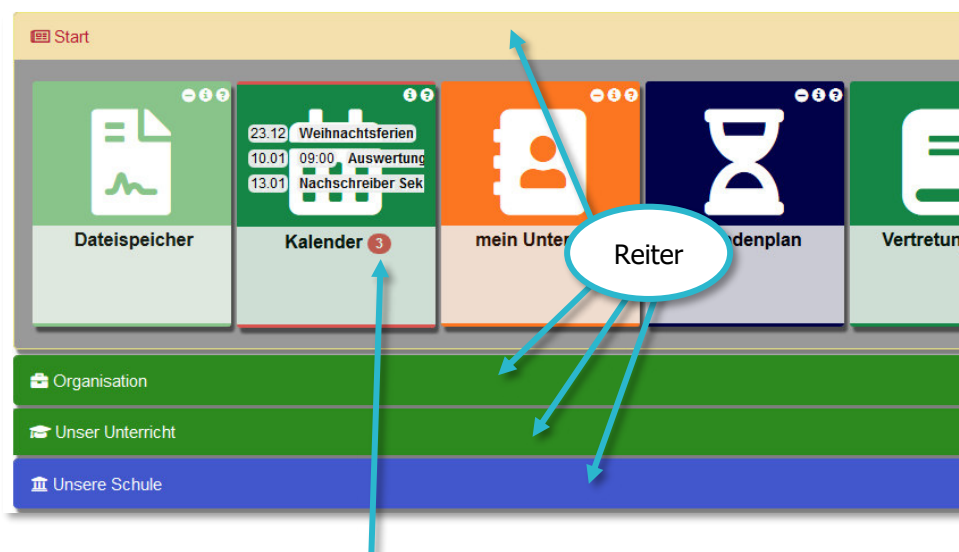
Wir freuen uns daher sehr über Hinweise, wo etwas missverständlich geblieben ist, ein Schritt fehlt oder auch wozu ein weiteres Use-Sheet sinnvoll wäre: per eMail an [support@schulportal.hessen.de](mailto:support@schulportal.hessen.de)

### Nutzen für Lehrende

- kleine Hilfestellung
- Zeit- und Frustersparnis
- schnelle Freude über Funktionsfähigkeit und Einsatz im schulischen Alltag
- ....

### Einstieg

- 1) Aufruf des Schulportals und Login über **schulportal.hessen.de**  
Wählen Sie ggf. Ihre Schule aus und loggen Sie sich mit den Ihnen mitgeteilten Zugangsdaten ein.
- 2) Sie sehen eine Struktur aus mehreren Reitern. Per Klick auf einen Reiter kann man diesen öffnen bzw. schließen.



- 3) Jedes **Tool mit Neuigkeiten** für Sie legt sich automatisch in den mit „Start“ beschrifteten Reiter und hebt die Anzahl der Neuigkeiten hervor.
- 4) Tools, die Sie häufig nutzen, sollten Sie per Klick auf die **Pinnadel** oben rechts auf der App-Kachel dauerhaft in den Reiter „Start“ legen.



# Mein Unterricht

## Kursmappen anlegen und Hausaufgaben samt Materialien verteilen

### Informationen zum Tool

+++++

Mit Hilfe von „mein Unterricht“ können Lehrende den eigenen Unterricht dokumentieren, Hausaufgaben und digitale Materialien verteilen, die Anwesenheiten und Leistungen der Lernenden erfassen. Die einzelnen Parts können dabei unabhängig voneinander genutzt werden, so dass bspw. auch nur das sporadische Verteilen von digitalem Differenzierungsmaterial möglich ist.

### Nutzen für Lehrende

- +++++
- Transparente Unterrichtsdokumentation und -gestaltung
  - Rückfragen nach Anwesenheiten entfallen
  - Direkte Mitteilung der Hausaufgaben (und ggf. der weiteren Inhalte) an Lernende und deren Eltern
  - Bei Unterrichtsausfall können ausführliche Arbeitsaufträge samt Links und Dateien einfach und direkt an die Lernenden verteilt werden
  - Eltern sind direkt über die Anwesenheit informiert

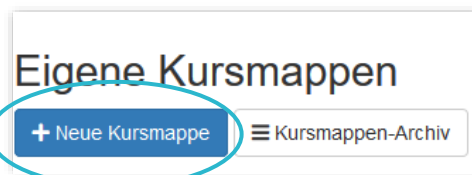
### Anleitung

1. Nach der Anmeldung klicken Sie auf die Kachel „*Mein Unterricht*“.



2. Falls Sie schon Kursmappen erstellt haben, so finden Sie ganz oben den Link, um weitere Kursmappen zu erstellen. Klicken Sie darauf, um eine neue Kursmappe zu erstellen.

Pro Lerngruppe benötigen Sie nur eine Kursmappe. Sollten Sie noch keine Kursmappe erstellt haben, so landen Sie gleich im nächsten Schritt.



3. Auf der Seite können Sie jetzt Kursmappen für einzelne oder alle Ihnen zugewiesenen Lerngruppen erstellen. Wählen Sie dazu oben eine Lerngruppe oder unten entsprechend alle aus.

### Neue Kursmappe

#### Einzelne Kursmappe anlegen

für Lerngruppe

Bezeichnung

#### Mehrere Kursmappen anlegen

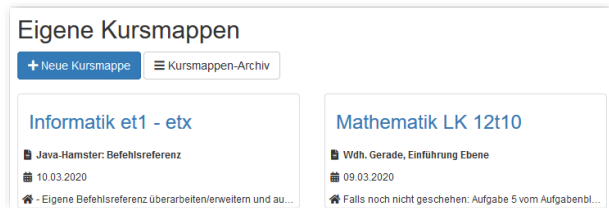
Sie können für die folgenden Lerngruppen, für die noch keine Kursmappen existieren, gemeinsam Kursmappen anlegen:

- für Mathematik LK (Q2MAT12t10-GYM)
- für Mathematik LK 12t5 (Q2M-SER\_L101-GYM)

Nach Klick auf einen der Buttons haben Sie die entsprechenden Kursmappen zu Ihren Lerngruppen erstellt

## Hausaufgaben und Dateien verteilen

1. Auf der Startseite von „mein Unterricht“ sehen Sie alle Kursmappen, die Sie bereits eingerichtet haben. **Klicken** Sie auf die Kursmappe, zu der Sie Hausaufgaben und Dateien hinzufügen wollen.



2. Hausaufgaben und Materialien gehören jeweils zu einer Unterrichtsstunde. Legen Sie daher einen Eintrag zur jeweiligen Unterrichtsstunde an:

**Mathematik LK 12t10**

16 SuS - Mathematik LK 12t10

+ Neu Historie Anw. Leistungen Druck

**Neuer Eintrag**

Datum \* 10.03.2020

Zeige den Eintrag den Lernenden und deren Eltern vor diesem Tag an!

Schulstunden \* von 3. Stunde bis 4. Stunde

Thema der Stunde(n) Thema

Inhalt

Hausaufgaben

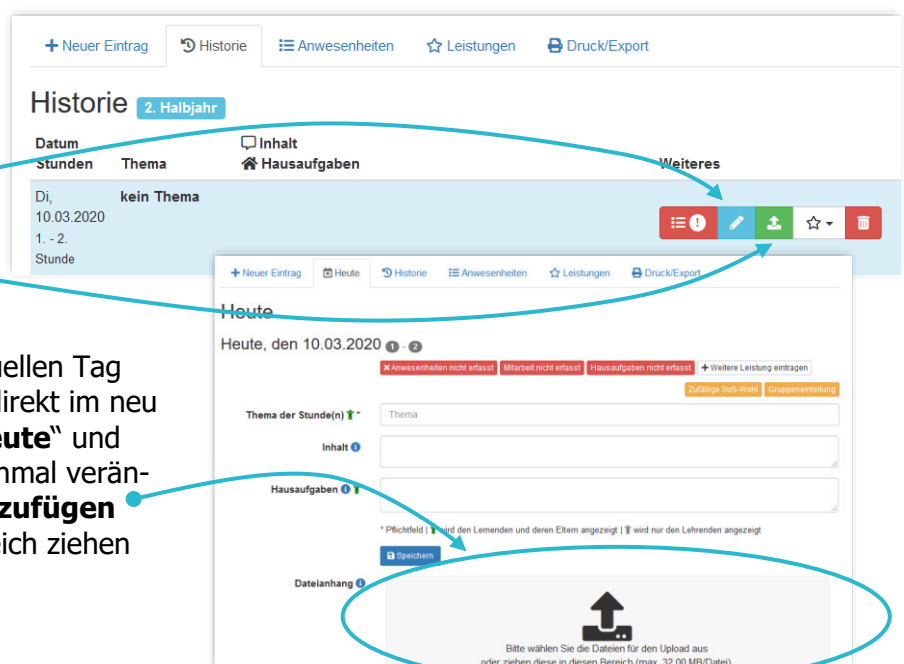
\* Pflichtfeld | wird den Lernenden und deren Eltern angezeigt | wird nur den Lehrenden angezeigt

Ausgefüllt werden muss nur das **Datum** sowie die **Schulstunden**. Hier bietet es sich jedoch auch an das Thema und die Hausaufgaben einzutragen.

Hausaufgaben können formatiert werden. Infos dazu gibt es dort.

Falls Sie die **Anwesenheiten** im Unterricht live erfassen wollen, klicken Sie jetzt auf den Button „**Speichern & Anwesenheiten erfassen**“

3. Sollte der Eintrag nicht für den aktuellen Tag gewesen sein, so finden Sie den Eintrag (ggf. Neuladen der Seite erforderlich) im Reiter „**Historie**“ und können dort den **Eintrag bearbeiten** und auch **Dateien hinzufügen**.



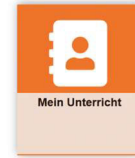
4. Sollte der Eintrag für den aktuellen Tag gewesen sein, so landen Sie direkt im neu hinzugekommenen Reiter „**Heute**“ und können dort die Angaben nochmal verändern, aber auch **Dateien hinzufügen** (entweder in den grauen Bereich ziehen oder in diesen klicken)

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter [info.schulportal.hessen.de/usesheets](https://info.schulportal.hessen.de/usesheets)

# „mein Unterricht“

## Abgaben durch Lernende ermöglichen

1. Nach der Anmeldung klicken Sie im Schulportal auf die Kachel „Mein Unterricht“.
2. Das Modul startet mit der Übersicht der Kursmappen. Wählen Sie die Kursmappe für den Eintrag aus.
3. Es folgt die Seite, auf der Sie einen neuen Eintrag erstellen können (s. UseSheet hierzu). Unter dem Feld Hausaufgaben finden Sie die Auswahl „**Erlaube das Abgeben von Dateien zu dieser Stunde**“



Erlaube das Abgeben von Dateien zu dieser Stunde

**Einstellungen für die Abgabe**

**Abgabe bis** 31.03.2020 📅  
Wir empfehlen keinen zu langen Zeitraum zu wählen, da die Abgaben dieser Stunde zugeordnet werden.

**Abgaben sichtbar für** Lehrende und Lernende (und deren Eltern) ⌵

💾 Speichern 💾 Speichern + 👤 Anwesenheiten erfassen 💾 Speichern + 📎 Dateien hinzufügen

Legen Sie das End-Datum zur Abgabe fest.

Legen Sie die Sichtbarkeit der Abgabe fest.

Abschließend speichern Sie Ihre Eingabe.

4. In der **Historie** können Sie überprüfen, ob Dateien hinterlegt wurden.

**Historie** 2. Halbjahr

☰ offene Entschuldigungen

Datum	Thema	Inhalt	Weiteres
Stunden		Hausaufgaben	
Di, 24.03.2020 1. - 8. Stunde	Test HA		📎 📄 🗑️ ⭐

Per Klick erreichen Sie die Übersicht der Abgaben.

**Abgaben**

Nachname, Vorname	Dateien
Müller, Claudia	📎 Urheberrecht.pptx <span>🗑️</span>
Müller, Mara	

5. Die abgegebenen Dateien können Sie anschließend herunterladen, um diese weiterzuverarbeiten.

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter [info.schulportal.hessen.de/usesheets](https://info.schulportal.hessen.de/usesheets)