



### Anmeldung für die Lernbetreuung mit Mittagessen

Schuljahr 2024/25

Schüler/in: \_\_\_\_\_ (Vorname/Nachname) Klasse: \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mein/e Sohn/Tochter verbindlich für die feste Lernbetreuung ab \_\_\_\_\_ an.

#### Die Lernbetreuung umfasst die folgenden Tage:

##### Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag

13:15 Uhr bis 15:30 Uhr

##### Mittwoch

12:30 Uhr bis 14:45 Uhr bzw. 15:30 Uhr (wahlweise)

**Kosten: Monatlich 60,00 €** (September 24 – Juni 25).

Schule und Lernbetreuung arbeiten vertrauensvoll zusammen. Dies beinhaltet den Austausch notwendiger Informationen sowie die Teilnahme an Elterngesprächen durch die Koordinatoren Ganztags im Einzelfall.

Bei Ausschluss von der Betreuung (aufgrund von Fehlverhalten), bei Entfall aufgrund schulischer Veranstaltungen wie Wandertagen, Projekt- und Themenwochen etc.), Erkrankung des Schülers etc. erfolgt keine Rückerstattung.

#### Gemeinsames Mittagessen

Mein Kind geht regelmäßig mit der Betreuungsgruppe essen. Daher verpflichte ich mich, jeden Monat im Rahmen der festen Lernbetreuung ein tägliches Mittagessen zu bestellen bzw. meinem Kind ausreichend Essen mitzugeben. Die Preise für das Mittagessen können Sie dem Anmeldeformular «El Tucano» entnehmen. Ein kostenloses Mittagessen aus sozialen Gründen ist auf Antrag im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepakets (ARGE) unter Vorlage des Essensgutscheins beim Mensabetreiber der Schule möglich.

#### Freistellung bei Hitzefrei von der Lernbetreuung

Die Freistellung bei Hitzefrei erfolgt gemäß den Angaben im Terminplaner Ihres Kindes.

**Eine Abmeldung von der Lernbetreuung ist nur schriftlich möglich.**

#### Außerordentliche Beendigung des Vertrags:

Wir behalten uns vor, bei Nicht-Einhaltung der Regeln der Lernbetreuung Ihr Kind zeitweise oder ggf. dauerhaft von der Betreuung auszuschließen.

**Alle Mitteilungen können an die folgende Mailadresse: [ganztag@martin-buber.itis-gg.de](mailto:ganztag@martin-buber.itis-gg.de)**

#### Gebühren:

•Die Gebühr ist eine Betreuungsgebühr (ohne Mittagessen), die an 10 Monaten (September 2024 bis Juni 2025) jeweils zum 10. des Kalendermonats von Ihrem Konto eingezogen wird (Einzugsermächtigung auf der Rückseite ausfüllen).

•Eine Ermäßigung der Gebühr aus sozialen Gründen auf € 30,00 kann beantragt werden unter Vorlage entsprechender Belege. Über die Ermäßigung entscheidet die Schulleitung.

•Die Bezahlung der Gebühren erfolgt über Bankeinzug zum 10. des Monats. Falls die Abbuchung storniert wird, werden Ihnen zusätzlich die Rückbelastungsgebühren in Rechnung gestellt.

Sollte es zu einem Zahlungsrückstand von 2 Monaten kommen, erlischt das Anrecht auf den eingenommenen Platz.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Erziehungsberechtigten und Kontoinhabers)



## Verein der Freunde und Förderer der Martin-Buber-Schule in Groß-Gerau e.V.

Vorsitzende: Melissa Saccuzzo, Obere Pforte 3, 65468 Trebur  
Tel.: 0176/75453580  
2. Vorsitzender: Ingo Neumann, Wilhelm-Seipp-Str. 1, 64521 Groß-Gerau  
Tel.: 06152/98110  
E-Mail: [foeve@mbs-gg.de](mailto:foeve@mbs-gg.de)

---

### SEPA-Lastschrift-Mandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE65ZZZ00000533851

Mandatsreferenz (Mitgliedsnummer):

Zahlungsart: zum 10. des jeweiligen Monats

Ich ermächtige den Verein der Freunde und Förderer der Martin-Buber-Schule Groß-Gerau e.V. Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Verein der Freunde und Förderer der Martin-Buber-Schule Groß-Gerau e.V. auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

---

Vorname und Name Kontoinhaber

---

Straße und Hausnummer

---

Postleitzahl und Ort

---

Land

---

IBAN

---

BIC

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

# Martin-Buber-Schule

Integrierte Gesamtschule mit Ganztagsangebot



## Notfallbogen Lernbetreuung

Name des Schülers/der Schülerin:

\_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

## Daten des/der Erziehungsberechtigten

Mutter	Vater
Nachname:	Nachname:
Vorname:	Vorname:
Adresse:	Adresse:
Telefonnummer/Festnetz:	Telefonnummer/Festnetz:
Mobil:	Mobil:
E-Mail:	E-Mail:
Erziehungsberechtigt: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	Erziehungsberechtigt: <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Wenn Eltern nicht erreichbar sind, bitte folgende Personen informieren:

\_\_\_\_\_ (Name und Telefonnummer).

Bei wem lebt das Kind (Falls Eltern getrennt leben):

\_\_\_\_\_

Wenn erforderlich, darf der Schüler/die Schülerin von den folgenden Personen abgeholt werden: \_\_\_\_\_

Wichtig zu wissen (Allergien, Beeinträchtigungen/Besonderheiten/Wissenswertes):

\_\_\_\_\_

**Änderungen sind sofort mitzuteilen!**

Bitte schauen Sie regelmäßig in Ihr E-Mail-Postfach. Viele Informationen erfolgen ausschließlich darüber.

\_\_\_\_\_  
(Datum und Ort)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)



**Schüler-/Elternvertrag**  
**Lernbetreuung am Nachmittag**

Ich \_\_\_\_\_  
**(Vorname und Nachname des Schülers/der Schülerin)**                      **(Klasse)**

bin im Schuljahr 2024/25 in der Lernbetreuung angemeldet.

**Diese Regeln gelten für alle Schülerinnen und Schüler der Lernbetreuung**

1. Ich warte pünktlich nach Unterrichtschluss vor meinem Klassenraum, wo ich von meinem Betreuer/meiner Betreuerin abgeholt werde.
2. Falls ich nicht pünktlich da sein kann, falls ich krank werde oder aus anderen Gründen nicht in die Schule kommen kann, lasse ich mich durch meine Eltern schriftlich entschuldigen (per Mail oder Schreiben).
3. Planbare Abmeldungen sind bis spätestens am Vortag um 12:00 Uhr einzureichen. Es erfolgen keine kurzfristigen Annahmen (außer in dringenden Fällen).
4. Ich trage immer die Hausaufgaben in meinen Terminplaner ein.
5. Ich notiere **auch im Terminplaner**, wenn ich keine Hausaufgaben erhalten habe.
6. Wiederholtes Vergessen des Terminplaners und/oder des Arbeitsmaterials führt zu einer Abmahnung und ggf. zu einem Ausschluss.
7. Wenn ich keine Hausaufgaben zu erledigen habe, arbeite ich in meinem Reader (Arbeitsmappe) weiter oder nehme ein Arbeitsblatt aus dem Ordner „Lernbetreuung“ heraus.
8. Ich erledige meine Hausaufgaben **ordentlich, ruhig und zuverlässig**.  
*Denke daran: Alle haben das Recht auf ruhige und angenehme Lernumgebung!*
9. Am **Ende der Betreuungszeit** räume ich meinen Arbeitsplatz auf und stelle meinen Stuhl hoch.
10. **Nur der Betreuer/die Betreuerin** öffnet und schließt die Fenster.



11. Ich gehe **nicht an die Panels** oder den PC. Auch der Lehrertisch ist tabu!
12. Ich **entferne mich nicht** von meiner Gruppe und bleibe **auch in Sichtweite** des Betreuers.
13. Ich bin **höflich und respektvoll**.
14. In der Cafeteria und in der Mensa verhalte ich mich leise und respektvoll.
15. In der Mensa ziehe ich meine Kappe, Mütze, Jacke und meine Umhängetasche aus.
16. Ich verlasse meinen Essbereich ordentlich (Stühle heranstellen, Tablett abräumen...).
17. Bei **Fehlverhalten** erhalten meine Klassenlehrkräfte und Eltern eine Rückmeldung in schriftlicher Form.  
Bei der dritten Ermahnung erfolgt zugleich der zeitweise oder endgültige Ausschluss von der Lernbetreuung.
18. Ich verlasse meine Gruppe nur **nach Absprache** (Toilettengang, Schulgarten...) mit dem Betreuer/der Betreuerin.

Dieses Schreiben **bitte unterschrieben und zeitnah im Büro Ganztage** direkt abgeben.

Wir haben/ ich habe die **Regeln zum Verhalten in der Lernbetreuung** genau durchgelesen und erkläre mich damit einverstanden, die oben genannten **Regeln verbindlich** einzuhalten.

---

(Datum und Unterschrift des Schülers/der Schülerin)

---

(Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)